

# 企業商務出行服務

## Company Information & Service Journey Guide

從實際需要出發，安排每一次商務旅程。

*More than a journey  
A further tomorrow*

TRUSTED  
TRAVEL PARTNER  
FOR YOUR  
BUSINESS JOURNEY

FURTHER  
TOGETHER  
同行·更遠



How the service starts

*More than  
a journey*

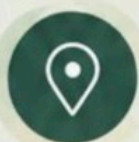
## 你提出需要, 我們把行程整理清楚

左邊是貴公司提供的資料或提出的需要; 右邊是 Colour Up 根據這些需要所提供的服務及結果。

### 貴公司提供 / 提出

YOUR INPUT

01



#### Travel requirement

目的地、日期、人數、艙等  
亦可包括指定時間、預算或  
其他行程限制。



02



#### Preferences

時間、航空公司、行李、住宿  
例如早機、直航、寄艙行李、  
酒店位置。



03



#### Decision

確認想考慮的方案  
如需要比較, 我們亦可以  
再查詢其他選擇。



04



#### Confirmation

確認行程及完成付款  
現階段企業預訂於出票前  
完成全數付款。



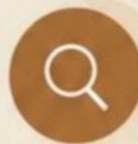
### Colour Up 提供

OUR SERVICE & RESPONSE



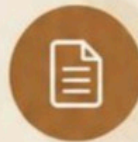
#### 確認需要及查詢方向

先確認我們理解的需要,  
再進入查詢。



#### 整理合適選擇

按實際需要 shortlist,  
而不是把所有搜尋結果  
交給你。



#### 清楚報價及主要條件

價格、行李及主要 booking  
information 一併整理。



#### 出票及完整行程文件

E-ticket、itinerary、相關  
booking confirmation 及後續  
聯絡方式。



### Colour Up 的角色

客戶決定最終方案; Colour Up 負責理解需要、查詢、篩選、整理及跟進。

FURTHER  
TOGETHER  
同行·更遠

Illustrative example

# 一個企業差旅行程，實際會收到甚麼？

以下只示範處理方式，不代表任何特定航空公司、價格或供應商。



Client request  
客戶需求範例



2 位同事



Hong Kong  
→ Tokyo



3 日商務行程



Economy



寄艙行李



酒店以會議地點  
附近為優先

## 處理流程 Our process

從需要出發，專業安排，讓旅程更輕鬆



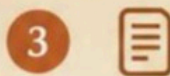
### 1 Colour Up 先整理需要

確認日期、時間偏好、  
行李、住宿位置及  
其他限制。



### 2 我們查詢並篩選

比較航班時間、票價、  
行李及住宿位置，  
只保留真正值得考慮的  
options。



### 3 客戶收到清楚選擇

#### Option A

- 較理想時間
- 到埗時間較方便
- 價格較高

#### Option B

- 較高性價比
- 出發時間稍後
- 價格較低
- 到埗時間不同



### 4 公司確認後， Colour Up 完成安排

確認付款及資料後  
安排出票／預訂，  
再發送相關文件。



## 完成後，貴公司會收到 You receive

ILLUSTRATIVE DOCUMENT SET - SAMPLE DATA ONLY

/ 文件示例

以下為實際會提供的文件範例，讓貴公司清楚掌握  
整個行程的安排與細節。

### 01 Quotation / 報價摘要

COLOUR UP HOLIDAY LIMITED  
悠樂假期

#### Quotation 報價摘要

Ref No.: QUO-20260401-01  
Date: 1 Apr 2026  
Valid until: 20 Apr 2026

Client: SAMPLE COMPANY  
Trip: Hong Kong → Tokyo (3 Days)  
Travellers: 2 Pax  
Class: Economy  
Includes: Return air ticket, 1 checked bag, 2 nights hotel,  
travel insurance (optional)

| Items            | Qty | Unit Price (HKD) | Amount (HKD) |
|------------------|-----|------------------|--------------|
| Air Ticket       | 2   | 3,200            | 6,400        |
| Hotel (2 nights) | 2   | 1,200            | 2,400        |
| <b>Total</b>     |     |                  | <b>8,800</b> |

### 02 Invoice / Payment Instruction

COLOUR UP HOLIDAY LIMITED  
悠樂假期

#### INVOICE 發票

Invoice No.: INV-20260401  
Issue Date: 5 Apr 2026

Bill To: SAMPLE COMPANY  
Trip Ref: SAMPLE-TRIP  
Travellers: -- --

| Description       | Amount (HKD) |
|-------------------|--------------|
| Total Amount      | 8,800        |
| <b>Amount Due</b> | <b>8,800</b> |

#### Payment Method

Bank Transfer  
Bank Name: SAMPLE BANK  
Account Name: SAMPLE BANK  
Account No.: XXXX-XXXXXX

Please quote invoice number.  
Thank you for your business.

### 03 E-ticket / Digital Flight Ticket

COLOUR UP HOLIDAY LIMITED  
悠樂假期

#### E-TICKET 電子機票

Book: SAMPLE

Passenger(s)  
1. TRAVELLER A TRAVELLER B

| Date        | From → To       | Flight | Time          | Class   |
|-------------|-----------------|--------|---------------|---------|
| 14 Apr 2026 | (HKG) HKG → NRT | CX001  | 10:00 - 15:00 | Economy |
| 16 Apr 2026 | NRT → HKG       | CX002  | 18:00 - 22:00 | Economy |

Baggage Allowance: SAMPLE  
Booking Reference: SAMPLE / SAMPLE  
Ticket No.: SAMPLE / SAMPLE

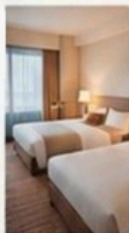
Please present a valid travel document at check-in.  
Check-in online is recommended 24 hours before departure.

### 04 Hotel Arrangement / Confirmation

COLOUR UP HOLIDAY LIMITED  
悠樂假期

#### HOTEL CONFIRMATION 酒店預訂確認

Hotel: HOTEL A (Illustrative)  
Address: Sample Location  
Room Type: Sample Location  
Check-in: 14 Apr 2026 (Tue)  
Check-out: 16 Apr 2026 (Thu)  
Nights: 2  
Guests: 2  
Booking Ref: SAMPLE  
Remarks: Free Wi-Fi.



### 05 Itinerary Summary

COLOUR UP HOLIDAY LIMITED  
悠樂假期

#### ITINERARY 行程概要

Ref No.: TOK20260414

| Date         | Time           | Details                                                           |
|--------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|
| 14 Apr (Tue) | 10:00<br>15:00 | Depart Hong Kong (HKG)<br>Arrive Tokyo (NRT)<br>Transfer to hotel |
| 15 Apr (Wed) |                | Full day at leisure / Business meetings<br>(No service arranged)  |
| 16 Apr (Thu) | 18:00<br>22:00 | Depart Tokyo (NRT)<br>Arrive Hong Kong (HKG)                      |

Remarks  
• All times are local time.  
• Itinerary is subject to change due to operational factors.  
• For assistance, please contact our team.

### 06 Follow-up Contact

COLOUR UP HOLIDAY LIMITED  
悠樂假期

#### FOLLOW-UP CONTACT 後續聯絡

Your Travel Consultant: Colour Up Team  
後續聯絡: +852 9824 4783  
WhatsApp: +852 9824 4783  
Email: sales@colourup.com.hk  
Service Hours: 辦公時間: Mon-Fri 10:30-17:30

如有任何查詢、行程更改或其他需要，  
歡迎隨時聯絡我們。  
We're here to support your journey



Documents can be provided by WhatsApp or Email.  
所有文件均可透過 WhatsApp 或 Email 提供。

Our Service Journey

# From Quotation to Ticketing

## 由報價, 到正式出票

*More than a journey  
A further tomorrow*

專業、清晰、可靠 — 為您的每一次商務出行，提供順暢的安排。

01



### Quotation 報價

提供機票價格、稅項、行李、主要票價條款及相關安排（如適用）。

所有票價及機位供應均視乎航空公司或供應商之條款及實際機位情況而定。

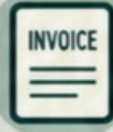
02



### Client Acceptance 客戶接受報價

透過 WhatsApp 溝通及確認預訂意向；  
Email 確認作為客戶指示，  
出票仍須視乎付款及供應確認。

03



### Invoice 發票

客戶接受報價後，我們會發出發票。

發票可能包含內部參考資料，例如：旅客姓名、部門、項目／出行編號、成本中心、採購訂單編號等。

04



### Payment 付款

接受銀行轉賬或支票付款。  
請於出票前完成全數付款。

付款後，可透過 WhatsApp 發送銀行入數紙的副本（soft copy）以供核對。

05



### Payment Check 確認付款

我們確認收到款項後，  
便會為您正式進行訂位。

確認過程完成後，  
我們會繼續處理後續出票安排。

06



### Ticketing & Documents 出票及文件

完成出票後，我們會發送以下文件（如適用）：

- 電子機票 E-ticket
- 航班行程 Flight itinerary
- 酒店確認 Hotel confirmation
- 訂位確認 Booking confirmation
- 其他相關旅遊文件

所有文件將透過 WhatsApp 或 Email 發送。



Quotation  
報價



Email Confirmation  
電郵確認



Invoice  
發票



Payment  
付款



Ticketing  
出票



Travel Documents  
旅遊文件

一個清楚的流程，讓每次商務出行由確認到出票都有跡可循。

FURTHER  
TOGETHER  
同行·更遠

Booking Information, Payment & Changes

# 預訂資料、付款及行程變更

Booking Information, Payment & Changes

為了讓您的商務旅程更順暢，請提供以下資料並留意有關付款及行程變更的安排。

01

## Traveller Information 旅客資料

TRUSTED  
TRAVEL PARTNER  
FOR YOUR  
BUSINESS JOURNEY



### Adult 成人

- English full name on valid travel document  
護照或有效旅遊證件上的英文全名
- Gender  
性別



### Child (under 12) 12 歲以下小童

- English full name on valid travel document  
護照或有效旅遊證件上的英文全名
- Date of birth  
出生日期



- Traveller name should match the valid travel document.  
旅客姓名必須與有效旅遊證件相同。
- Additional travel document information will be requested if needed by airline, destination or entry requirements.  
如航空公司、目的地或入境要求有需要，我們會索取額外的旅遊證件資料。

02

## Preferences & Special Requests 偏好及特別要求

LET US KNOW YOUR PREFERENCES  
FOR A MORE COMFORTABLE JOURNEY



Frequent Flyer Number  
飛行常客編號



Seat Preference  
座位偏好



Meal Request  
餐膳要求



Baggage Requirement  
行李要求



Other Special Requests  
其他特別要求



Seats, meals, baggage and related services are subject to airline or supplier availability and confirmation.  
座位、餐膳、行李及相關服務需視乎航空公司或供應商的供應情況並待確認。

03

## Payment 付款



### Bank Transfer 銀行轉賬

We will provide our bank account details on the invoice.  
我們會於發票上提供銀行戶口資料。



### Cheque 支票

Cheque should be made payable to "Colour Up Holiday Limited".  
支票請以「悠樂假期有限公司」為抬頭。



Full payment before ticketing  
須於出票前繳付全數款項。



Banking slip soft copy can be sent via WhatsApp.  
入數紙的電子檔可透過 WhatsApp 傳送。



Currently no additional surcharge for Bank Transfer / Cheque.  
現時銀行轉帳／支票不另收付款附加費；  
銀行或第三方收費（如有）除外。

04

## When Plans Change 行程有變時，我們會點樣處理？



### Flight Changes 航班更改

Changes are subject to airline fare rules, operator/supplier terms and seat availability. May involve fare difference, airline/supplier charges and Colour Up handling fee where applicable.  
更改需視乎航空公司票價規則、營運商／供應商條款及機位供應情況，並可能涉及票價差額、航空公司／供應商收費及本公司手續費（如適用）。



### Cancellation 取消

Cancellation is subject to the booking conditions of the relevant airline, hotel or supplier.  
取消需視乎相關航空公司、酒店或供應商的訂位條款。



### Refund 退款

Eligible refunds can be assisted and are subject to airline/supplier terms.  
合資格的退款我們可協助辦理，並需視乎航空公司／供應商條款。



### No-show 未有如期出發

No-show is subject to airline or operator policy.  
未有如期出發需視乎航空公司或營運商之政策。



Every ticket and travel booking may carry different conditions, and important change/cancellation/refund conditions will be explained according to the actual booking.  
每張機票及旅遊預訂均可能附有不同條款，有關重要的更改／取消／退款條件，我們會根據實際訂位向您詳細說明。

Together for what's next

More than  
a journey

# Services & How to Work With Us

## 商務出行服務及聯絡方式

專業安排，用心協助，與您同行更遠。

### 1 Corporate Travel Services 我們可以協助安排

為您的商務出行 提供全面支援



#### Air Tickets 機票

全球航線機票預訂，  
靈活配合行程需要。

#### Hotels 酒店住宿

提供多元化酒店選擇，  
配合不同預算及需要。

#### Airport Transfers 機場接送

安排機場接送服務，  
讓旅程更輕鬆順暢。

#### Rail 鐵路

代訂各地鐵路車票，  
方便快捷。

#### Car Rental 租車

提供各地租車安排，  
配合您的行程。

#### Travel Insurance 旅遊保險

Colour Up 可代辦  
旅遊保險，為旅程  
增添保障。

#### Visa-related Assistance 簽證相關協助

提供簽證資料建議及  
代辦協助，助您順利  
成行。

#### Group / Conference / Event Travel 公司團體、會議及 活動旅程

度身安排團體及會議行程，  
配合不同規模及需求。酒店住宿、機場接送、鐵路、租車、旅遊保險、簽證相關協助及公司團體、會議及活動旅程等服務，  
均需按個別預訂情況、供應商安排及相關條款而定。

### 2 Working With Colour Up 現階段的企業合作方式

靈活協作，專業高效



Colour Up 現時提供企業商務出行合作服務 (Corporate Booking Relationship)，  
每次行程按實際需要處理，由查詢、報價、確認及付款，到出票及後續跟進。  
本資料冊只供一般服務參考；實際票價、供應、付款、更改、取消、退款及供應商條款，  
以個別預訂的書面確認為準。個人資料只用於相關旅遊安排及行政處理；  
如適用，詳情以 Colour Up 的私隱聲明為準。

### 3 Contact Colour Up 企業商務出行查詢

歡迎隨時聯絡我們



WhatsApp  
+852 9824 4783

客戶可隨時透過 WhatsApp 留言查詢，  
我們會按查詢性質及實際情況盡快跟進。

Office  
+852 3428 3330

辦公時間內致電查詢。



Email  
sales@colourup.com.hk



Website  
www.colourup.com.hk



#### Office Hours

Monday - Friday 10:30 - 17:30  
辦公時間 星期一至星期五 10:30 - 17:30



#### Office Address

香港九龍尖沙咀金巴利道 45-47 號  
金巴利廣場 802 室



#### Colour Up Holiday Limited 悠樂假期

Travel Agent Licence No. 353230  
旅行代理商牌照號碼 353230

A brighter tomorrow,  
together.

感謝您選擇 Colour Up。  
期待繼續與您同行，創造更多可能。

PEOPLE JOURNEYS POSSIBILITIES